

ضوابط تأسیس دفاتر ارزیابی شنوایی

- ۱- دفتر ارزیابی شنوایی به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات شنوایی شناسی (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط و صلاحیت ذکر شده آئین نامه دائر می گردد.
 - ۲- خدمات ارائه شده در دفتر ارزیابی شنوایی عبارتند از :
 - ۲-۱- ارزیابی سیستم شنوایی محیطی (از مجرای گوش خارجی تا عصب شنوایی)
 - ۲-۲- ارزیابی سیستم شنوایی مرکزی (از عصب شنوایی تا قشر شنوایی)
 - ۲-۳- ارزیابی سیستم دهلیزی
 - ۲-۴- ارزیابی وزوز گوش (Tinnitus)
 - ۲-۵- ارائه و ارزیابی سمعک و دیگر وسایل کمک ارتباطی شنوایی برای افراد مبتلا به ضایعات شنوایی غیر قابل درمان پزشکی قالب گیری از گوش
 - ۲-۶- ارائه خدمات و مشاوره شنوایی با والدین و یا کودک
 - ۲-۷- نوشتن گزارش نتایج ارزیابی ها و ارسال آن به پزشک معالج
- تبصره : دفتر ارزیابی شنوایی حداقل می بایست خدمات مندرج در ۱ الی ۷ بند ۲ را به بیماران ارائه نماید.
- ۳- کارشناس شنوایی موظف است منحصراً طبق نسخه پزشک معالج خدمات ارزیابی شنوایی را برای بیماران انجام دهد.
- تبصره ۱ : کارشناس شنوایی حق دخل و تصرف در نسخه و یا دستور پزشک معالج را ندارد.
- تبصره ۲ : کارشناس شنوایی مجاز به صدور گواهی صحت، استراحت، تجویز دارو، درخواست رادیوگرافی، آزمایشات پاراکلینیکی برای بیماران، انجام شستشوی گوش و تخلیه جرم نمی باشد.
- ۴- تشکیل پرونده شامل : ضبط مشخصات کامل بیمار، نام پزشک و آزمایشات درخواست شده توسط پزشک و مشخصات بیماران و نگهداری مدارک ضروری جهت هر یک از بیماران مراجعه کننده به دفتر ارزیابی شنوایی الزامی است.
- تبصره : ارائه گزارش عملکرد آمار و اطلاعات لازم به دانشگاه مربوطه جزء وظایف دارنده مجوز دفتر ارزیابی شنوایی است.
- ۵- چاپ سر برگ وفق مفاد مجوز دفتر ارزیابی مجاز می باشد.
 - ۶- اندازه تابلو حداکثر ۷۰ * ۵۰ سانتی متر و فقط مجاز به نصب یک تابلو می باشد.
 - ۷- تعرفه خدمات ارائه شده باید مطابق تعرفه های مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد.
 - ۸- تجهیزات، موقعیت و فضای فیزیکی، امکانات فنی و ساختمانی دفتر ارزیابی شنوایی می بایست قبل از اخذ مجوز فعالیت به تأیید کارشناسان دانشگاه مربوطه برسد.
 - ۹- هر گونه جابه جایی و انتقال و یا تعطیلی محل دفتر باید با اطلاع و موافقت دانشگاه مربوطه باشد.
 - ۱۰- نظارت بر عملکرد دفاتر ارائه خدمات ارزیابی شنوایی برعهده دانشگاه ذیربط بوده و این دفاتر موظف به پاسخ گویی و همکاری با بازرسی مربوطه می باشند.

- ۱۱- نصب اصل مجوز دفتر کار در محل فعالیت و در معرض دید مراجعین الزامی است .
- ۱۲- اعتبار مجوز دفتر کار طبق قانونی آموزش مداوم جامعه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد .
- ۱۳- دارندگان مجوز دفتر ارزیابی شنوایی تحت هیچ شرایطی مجاز به استفاده از افراد تجربی بدون تحصیلات دانشگاهی معتبر برای خدمات نمی باشند و خدمات مذکور باید توسط شنوایی شناسان دارای حداقل مدرک کارشناسی و تحت نظر دارنده مجوز ارائه گردد .
- ۱۴- در صورتی که دارنده مجوز دفتر ارزیابی شنوایی از ضوابط و مقررات و وظایف موضوع آئین نامه تخطی نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد .
- ۱-۱۴- تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط دانشگاه مربوطه
- ۲-۱۴- اخطار کتبی توسط دانشگاه مربوطه
- ۳-۱۴- لغو مجوز دفتر و تعطیلی دفتر به مدت ۱ تا ۳ ماه به پیشنهاد دانشگاه مربوطه
- ۴-۱۴- لغو مجوز و تعطیلی دفتر به مدت ۴-۱۲ ماه به پیشنهاد دانشگاه مربوطه
- ۵-۱۴- لغو دائم مجوز دفتر به پیشنهاد دانشگاه مربوطه
- ۱۵- حداقل فضای مورد نیاز جهت تأسیس دفتر ارزیابی شنوایی ۳۰ متر مربع و شامل قسمت های زیر می باشد .
- اتاق معاینه یا ارزیابی اولیه
 - اتاق اکوستیک و تجهیزات با ابعاد مناسب
 - فضای بایگانی و یا قفسه های مربوطه
 - سالن انتظار بیماران
 - سرویس بهداشتی
- تبصره ۱ : معرفی مکان در داخل بیمارستان یا درمانگاه یا سایر مراکز درمانی جهت احداث دفتر کار جایگاه قانونی ندارد
- تبصره ۲ : رعایت موازین بهداشتی و نظافتی الزامی است
- ۱۶- حداقل تجهیزات مورد نیاز عبارتند از :
- اتاقک اکوستیک مطابق با استانداردهای موجود
 - مجموعه دیپازونی
 - اتوسکوپ
 - دستگاه ادیومتر دو کاناله
 - دستگاه امپدانس ادیومتر
- ۱۷- جهت ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات شنوایی شناسی و برای دفاتر مربوطه، داشتن سوابق در رشته شنوایی به شرح ذیل الزامی است .
- ۱-۱۷- برای ایجاد دفتر در تهران و کرج داشتن حداقل ۶ سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در رشته شنوایی شناسی در یکی از مؤسسات ، نهادها و یا ارگان های وابسته به دولت ، خصوصی و یا خیریه مجاز دارای پروانه معتبر تأسیس
- ۲-۱۷- برای ایجاد دفتر در سایر شهرستان ها داشتن حداقل ۴ سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در رشته شنوایی شناسی در یکی از مؤسسات ، نهادها و یا ارگان های وابسته به دولت ، خصوصی و یا خیریه مجاز دارای پروانه معتبر تأسیس
- تبصره ۱ : مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی و یا سایر تعهدات قانونی در صورت ارائه گواهی معتبر اشتغال به امر شنوایی شناسی جزء سابقه کار محسوب می گردد .

تبصره ۲ : مدت تحصیل مقاطع کارشناسی ارشد حداکثر تا ۲/۵ سال و PHD حداکثر تا ۴ سال در رشته شنوایی شناسی براساس گواهی دانشگاه مربوطه جزء سابقه کار محسوب می گردد .

مراحل صدور مجوز دفتر کار ارزیابی شنوایی

الف) ارائه تقاضا نامه کتبی امضاء شده توسط متقاضی که به امضاء معاونت درمان و دارو و مدیریت درمان دانشگاه رسیده و ثبت در دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

تبصره : تقاضای افرادی که درخواست تأسیس دفتر کار در شبکه های تحت نظارت این دانشگاه را دارند می بایستی از طریق شبکه مربوطه به معاونت درمان و دارو دانشگاه ارسال گردد .

ب) ارائه مدارک به شرح ذیل :

- گواهی انجام و یا معافیت خدمات قانونی (لایحه طرح نیروی انسانی و خدمت نظام وظیفه)
- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- سه قطعه کس ۴ * ۳
- ذکر آدرس دقیق دفتر ارزیابی شنوایی به همراه تلفن تماس جهت هماهنگی به منظور بازرسی از محل دفتر
- گواهی معتبر اشتغال به امر شنوایی شناسی برای احراز سابقه کار مورد اشاره در بند ۱۵
- ارائه مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت متبوع در زمینه شنوایی شناسی در مقطع کارشناسی یا بالاتر از آن
- تصویر دانشنامه یا تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان
- تصویر صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیح صفحه آخر شناسنامه
- ارائه تصویر یا شماره کارت ملی

تبصره : در ارتباط با مدارک دانش آموختگان خارج از کشور باید مدارک آنان به تأیید وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فن آوری (در مورد فارغ التحصیلان سال های گذشته) رسیده باشد .

ج) بازرسی از مکان معرفی شده توسط کارشناسان دانشگاه

د) در صورت تأیید محل ارائه فیش های بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان صدور پروانه به متقاضی اعلام خواهد گردید. مبالغ جهت تهران و سایر شهرستان ها متفاوت می باشد).

ه) صدور مجوز دفتر کار و تحویل آن به متقاضی

تبصره : مجوز صادر شده فقط به متقاضی تحویل داده می شود